

Vuoi cambiare l'amministratore di Condominio?

FASE 1

Informarsi con gli altri condomini circa le loro intenzioni ed attivarsi per cercare una valida alternativa all'attuale Amministratore chiedendo preventivi ad altri Studi di Amministrazione Condominiale attivi nella propria città.



FASE 2

Richiedere all'Amministratore di convocare un'assemblea straordinaria (la richiesta dovrà partire da almeno due condomini che rappresentino 167 millesimi dell'edificio). Se i condomini promotori della richiesta non ottengono, entro 10 giorni, una risposta dall'Amministratore possono provvedere autonomamente scrivendo loro stessi una convocazione con le seguenti indicazioni:

- Data di prima e seconda convocazione dell'Assemblea
- Luogo di svolgimento
- Ordine del giorno recante la dicitura «revoca Amministratore e nomina nuovo Amministratore»
- Firma di almeno 2 Condomini che rappresentino almeno 167 millesimi dell'edificio

La convocazione, così strutturata, deve essere recapitata, tramite raccomandata, a tutti i Condomini proprietari almeno 5 giorni prima della data prevista per la prima convocazione.



FASE 3

(Atteso il raggiungimento del quorum costitutivo secondo l'Articolo 1136 del Codice Civile)

Se l'Amministratore si presenta:

- si nominano, tra i presenti, un Presidente e un Segretario
- si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno e, dunque, l'Assemblea viene chiamata a votare in merito ai preventivi che verranno presentati
- si verbalizza, infine, la revoca del mandato all'attuale Amministratore e la nomina del nuovo
- Conclusa l'Assemblea, i presenti hanno il dovere di aggiornare tutti i Condomini delle deliberazioni assembleari, inviando loro il verbale con ogni mezzo che ne garantisca il recapito
- copia dello stesso verbale va inviata, sempre con ogni mezzo che ne garantisca il recapito, al nuovo Amministratore incaricato, affinché possa prendere contatti con il precedente Amministratore per il passaggio di consegne.

Se l'Amministratore non si presenta:

- l'Assemblea si riunisce ugualmente
- si nominano, tra i presenti, un Presidente e un Segretario
- si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno e, dunque, l'Assemblea viene chiamata a votare in merito ai preventivi che verranno presentati
- si verbalizza, infine, la revoca del mandato all'attuale Amministratore e la nomina del nuovo
- Conclusa l'Assemblea, i presenti hanno il dovere di aggiornare tutti i Condomini delle deliberazioni assembleari, inviando loro il verbale con ogni mezzo che ne garantisca il recapito
- copia dello stesso verbale va inviata, sempre con ogni mezzo che ne garantisca il recapito, al nuovo Amministratore incaricato, affinché possa prendere contatti con il precedente Amministratore per il passaggio di consegne.